

機密保持に関する誓約書

私は、貴社（行政書士星野事務所）に対し、下記の内容を誓約致します。

第1条（情報取扱）

私は、在職中はもとより離職後においても、貴社に係る次の情報を不正に取得、使用、改ざん又は第三者に漏えい致しません。

- ① 顧客に関する情報
- ② 役職員に関する情報
- ③ 財務に関する情報
- ④ 他社との事業提携に関する情報
- ⑤ 関連会社に関する情報
- ⑥ ノウハウ並びに施設及び設備に関する情報
- ⑦ その他貴社の経営、営業又は技術に関する情報

第2条（義務）

1. 私は、在職中、第1条第1項各号の情報について、法令及び社内諸規程を遵守して、使用又は利用し、適切に管理致します。また、貴社から指示のあったときは貴社との雇用・契約関係如何に拘らず直ちに全て返還致します。
2. 私は、退職・契約期間終了等、離職する場合には、第1条第1項各号の情報の一切について、社内諸規程及び貴社の指示に従って、返還若しくは適切に廃棄し、又は削除致します。

第3条（損害賠償）

私は、第1条及び第2条に違反し、第1条第1項各号の情報を不正に利用、改ざん又は故意若しくは過失により第三者に漏えい若しくは紛失した場合、私に法的な責任が生じることを十分に理解し、これにより貴社に生じた損害を賠償致します。

第4条（調査・報告）

私は、内部監査や内部検査上、必要に応じて第1条各号の情報の使用記録や使用状況、電子メールの情報や内容等について調査や閲覧されることを承諾致します。またそれらに関し貴社より報告を求められた場合は、速やかに所要事項等を報告することを誓約致します。

平成 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ ㊟